

Số:24/TB-UBND

Quảng Nghiệp, ngày 06 tháng 3 năm 2023

THÔNG BÁO

Ý kiến kết luận của đồng chí Vũ Chí Mạnh, Bí thư đảng ủy Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp UBND xã ngày 06/3/2023

Ngày 06/3/2023 UBND xã tổ chức họp thường kỳ tháng 03, đồng chí Vũ Chí Mạnh, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã chủ trì hội nghị. Tham dự cuộc họp các đồng chí BTV, TT HĐND, TT MTTQ, cán bộ, công chức, người lao động.

Tại cuộc họp, đồng chí Vũ Chí Mạnh đánh giá tình hình thực hiện nghị quyết UBND tháng 02 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 3 năm 2023. Qua ý kiến thảo luận và thống nhất của các đại biểu dự họp, đồng chí Chủ tịch UBND xã đã kết luận và chỉ đạo như sau:

1. Nông nghiệp.

Tăng cường chỉ đạo chăm bón, phòng trừ sâu bệnh hại lúa, điều tiết nước hợp lý, đôn đốc việc diệt chuột. Tổ chức tiêm phòng vụ xuân cho đàn gia súc, gia cầm. Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh cho diện tích nuôi trồng thủy sản. HTX thủy sản tiếp tục triển khai các khâu dịch vụ phục vụ chăn nuôi. Tiếp tục triển khai trồng cây đầu xuân và trồng hoa bổ sung các tuyến đường.

2. An ninh

Đôn đốc Công an viên, đội dân phòng cùng với lực lượng công an chính quy, ban quân sự tích cực tuần tra, nắm tình hình trên địa bàn các thôn phát hiện, ngăn chặn tình trạng trộm cắp và các hành vi vi phạm pháp luật. Tuyên truyền nhân dân tăng cường cảnh giác trong việc bảo vệ tài sản. Tiếp tục thực hiện tốt các nhiệm vụ Đề án 06 và Nghị định 104 của Chính phủ. Cập nhập, đối chiếu dữ liệu hộ tịch từ sổ giấy vào Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư theo quy trình hướng dẫn của Bộ Công an. Tổ chức hướng dẫn cài đặt ứng dụng VNeiD, kích hoạt tài khoản ĐDDT mức độ 1, 2 cho công dân trên địa bàn. Tổ chức thu nhận hồ sơ cấp CCCD gắn chip cho học sinh đủ độ tuổi.

- Hướng dẫn 03 thôn, nhà trường thực hiện nội dung các tiêu chí đạt an toàn về An ninh trật tự. Hướng dẫn hỗ trợ thực hiện cai nghiện ma túy tại gia đình và cộng đồng.

3. Quân Sự

Tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ về công tác quốc phòng, quân sự địa phương, chính sách hậu phương quân đội. Triển khai kế hoạch huấn luyện DQTV năm 2023. Bảo quản và quản lý an toàn vũ khí, trang bị. Phối hợp với lực lượng công an giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội địa phương

4. Văn hóa - Thông tin, y tế

Thực hiện tốt các nhiệm vụ về công tác phòng, chống dịch bệnh, tiêm chủng, tiêm phòng Covid-19 và chăm sóc sức khỏe ban đầu cho nhân dân. Tiếp tục thực hiện tốt công tác dân số và phát triển.

Chỉ đạo các trường tăng cường các biện pháp, giải pháp thực hiện kế hoạch năm học 2022-2023. Tăng cường quản lý bếp ăn bán trú và đảm bảo ATVS thực phẩm; đảm bảo an toàn giao thông tại cổng trường.

Hướng dẫn và quản lý tốt các hoạt động lễ hội trong dịp đầu xuân, đặc biệt là hoạt động tôn giáo, việc thực hiện các quy định của pháp luật và chỉ đạo của UBND huyện trong công tác tôn giáo.

Thường xuyên kiểm tra hệ thống loa đài, phát hiện và khắc phục kịp thời các sự cố đảm bảo thông tin thông suốt. Thực hiện tốt thời gian, nội dung tiếp âm đài tỉnh, huyện và tổng hợp, cập nhật, thông tin, tuyên truyền kịp thời các nhiệm vụ, các sự kiện diễn ra tại địa phương. Thực hiện tốt việc trang trí khánh tiết các hội nghị. Kiểm tra, đôn đốc hoạt động của các nhóm trên Trang điện tử. Phối hợp với công chức địa chính - xây dựng, văn phòng đảng ủy - nội vụ hướng dẫn báo cáo trình các phòng ban và UBND huyện đề nghị của trưởng thôn Mạc về việc xây dựng tầng 2 chùa Mạc. Đăng ký xây dựng làng văn hóa, gia đình văn hóa. Cùng trưởng đài xây dựng chuyên mục vệ sinh- môi trường và phân loại rác thải tại hộ phát trên đài truyền thanh xã hàng tuần.

5. Lao động - TBXH

Thực hiện nghiêm túc thời gian trực tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại một cửa. Triển khai kịp thời và thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách đối với người có công và đối tượng bảo trợ xã hội, giải quyết kịp thời các kiến nghị, đề xuất của nhân dân. Tổ chức họp Hội đồng xét duyệt mức độ khuyết tật của các đối tượng có đơn. Tổ chức lấy ý kiến tham gia vào dự thảo nghị quyết quy định tặng quà, kinh phí tổ chức chúc thọ cho người cao tuổi, dự thảo nghị quyết hỗ trợ thực hiện một số chính sách, chế độ ưu đãi đối với người có công và thân nhân trên địa bàn Hải Dương.

6. Địa chính- Xây dựng

Tăng cường các biện pháp để thực hiện tốt công tác quản lý đất đai, môi trường, đôn đốc các tổ tuyên truyền, ban quản trang, các cá nhân được phân công nhiệm vụ nắm bắt, phát hiện, ngăn chặn, xử lý kịp thời các vi phạm (đất 03, đất khu chuyển đổi; đất nghĩa trang, nghĩa địa; hành lang Quốc lộ 37), ngăn chặn kịp thời các hộ chuyển đổi vi phạm, không để phát sinh các vi phạm mới. Tích cực triển khai các giải pháp để các thôn thực hiện việc phân loại rác tại hộ, Đôn đốc trưởng các thôn, chủ tịch hội nông dân, chủ tịch hội CCB, chủ tịch hội phụ nữ hàng tuần thống kê và tổng hợp báo cáo số lượng, hướng dẫn hội nông dân thời

gian, địa điểm thu và tập kết chai, lọ, bao bì thuốc BVTV. Xây dựng báo cáo công tác quản lý rác thải rắn; báo cáo kết quả thực hiện đề án xử lý rác thải sinh hoạt, giảm thiểu ô nhiễm môi trường; đăng ký sản phẩm tham gia chương trình OCOP năm 2023. Đôn đốc, hướng dẫn các doanh nghiệp trên địa bàn thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ môi trường.

Tổ chức hội nghị lấy ý kiến tham gia vào dự thảo luật đất đai sửa đổi, hướng dẫn MTTQ, các đoàn thể tổ chức lấy ý kiến và tổng hợp báo cáo phòng TNMT. Kiểm tra, đôn đốc đơn vị thi công Trường THCS, chợ Mạc bảo tiến độ và chất lượng công trình. Thực hiện quy trình chuyển mục đích sử dụng đất năm 2023, xây dựng hạ tầng khu dân cư thôn Mạc giai đoạn 3. Đôn đốc các đơn vị tư vấn đẩy nhanh tiến độ thực hiện quy trình xây dựng trụ sở làm việc của Công an xã.

7. Tài chính- Kế toán

Hoàn thành nhiệm vụ thu, chi tháng 03 năm 2023, chi lương, các khoản phụ cấp, đảm bảo các khoản chi thường xuyên tháng 03, kinh phí chi cho Đại hội hội nông dân, kinh phí hỗ trợ Đại hội công đoàn cơ sở. Đôn đốc thu dứt điểm các hộ có hợp đồng kinh tế sử dụng diện tích công điền chưa chấp hành việc nộp sản lượng. Hoàn thiện hồ sơ, các báo cáo quyết toán ngân sách năm 2022 trình phòng Tài chính-kế hoạch thẩm định ngày 8/3. Phối hợp xây dựng sổ bộ thuế sử dụng đất nông nghiệp và thuế đất phi nông nghiệp trình chi cục thuế ngày 17/3.

8. Tư pháp - Hộ tịch

Thực hiện tốt việc trực tiếp công dân tại bộ phận “Một cửa” và các nhiệm vụ về công tác Tư pháp - Hộ tịch; chứng thực; cải cách thủ tục hành chính; chứng thực điện tử. Tiếp tục thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến, số hóa hồ sơ, chứng thực điện tử. Phối hợp giải quyết các đơn thư, khiếu nại. Tiếp tục thực hiện rà soát, bổ sung, đối chiếu hồ sơ Tư pháp, dữ liệu Hộ tịch, cung cấp hồ sơ để công an xã nhập dữ liệu vào cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Xây dựng kế hoạch giáo dục pháp luật năm 2023.

9. Văn Phòng -Thống Kê

Thường xuyên kiểm soát và điều hành hoạt động của bộ phận “Một cửa”. Đôn đốc cán bộ, công chức thực hiện nghiêm nhiệm vụ đã được phân công cụ thể cho từng công chức, từng lĩnh vực trong cuộc họp tháng và giao ban tuần. Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về cải cách TTHC, CCHC, kiểm soát thủ tục hành chính. Nâng cao chất lượng hoạt động Trang thông tin điện tử và tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Tham mưu xây dựng báo cáo trực tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và Báo cáo phát triển kinh tế- xã hội Quý I năm 2023. Đôn đốc Công ty cổ phần viễn thông di động Toàn Cầu thanh toán thuê địa điểm trạm BTS thôn Mỹ Đức.

10. Văn phòng Đảng ủy- Nội vụ.

Đôn đốc việc chấp hành thời gian làm việc và đeo thẻ cán bộ, công chức. Kiểm tra, hướng dẫn, giám sát các hoạt động tôn giáo trên địa bàn. Thực hiện kịp thời các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức.

UBND xã Quảng Nghiệp Thông báo đề cán bộ, công chức, người lao động và các cơ quan chức năng, căn cứ nhiệm vụ được giao, có trách nhiệm triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND;
- Cán bộ, công chức;
- Các ban, ngành liên quan;
- Lưu: Vp.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Đình Thắng